

10個の要素を一つずつ情報を提示してください。

グラフやチャートなどを作ってください。

#### 1. ファクトシート:

記事のテーマに関連する重要なデータや統計情報を、簡潔にまとめたものを挿入します。

ファクトシートを作ってください。

#### 2. ダウンロード可能な資料:

ガイドやチェックリスト、テンプレートなどをPDF形式で提供し、読者が後で活用できるようにします。

ダウンロード可能な資料を作成してください。

#### 3. インタラクティブなツールやクイズ:

読者がテーマに関連する知識を試せるクイズや、計算ツール、シミュレーションツールなどを埋め込みます。

これらを作ってください。

#### 4. インスピレーションカスタムグラフィック:

オリジナルのイラストやインフォグラフィックを使い、視覚的に情報を伝えます。

これを作ってください。

5. 表:

複雑なデータを見やすく整理し、比較しやすい形式で提供します。

見やすい表を作ってください。

6. チャート:

グラフや円グラフなどを使って、データを視覚的に示します。

チャートを作ってください。

7. プルクオート:

記事の重要なポイントや印象的な言葉を引用形式で目立たせ、テキストの流れを分かりやすくします。

ポイントを明記してください。

8. 専門家の引用:

関連分野の専門家の意見やコメントを取り入れ、記事の信頼性を高めます。

何か業界の有名人や専門家の文言や重要発言があれば示してください。

9. 製品やサービスへの行動喚起:

記事の最後や適切な箇所に、製品やサービスへのリンクを配置し、読者の行動を促します。  
どのような行動が効率的か書き足してください。

#### 10. カラフルな強調ボックス:

記事の要点や特に重要な情報を目立たせるために、色付きのボックスを使用します。  
これらを作ってください。